

**OGŁOSZENIE O NABORZE
KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIECIU
UL. GEN. JÓZEFA HALLERA 11
OGŁASZA NABÓR NA 2 STANOWISKA:**

OPIEKUN MEDYCZNY/OPIEKUNKA MEDYCZNA W MIESZKANIACH WSPOMAGANYCH – 1/1 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub
certyfikat kwalifikacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie opiekun medyczny,
- posiada wpis do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego,
- obywatelstwo polskie,
- wykazuje znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie niezbędnym do wykonywania zawodu opiekuna medycznego,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- wysoki stopień empatii,
- wysoka kultura osobista,
- samodzielność, dyspozycyjność,
- odporność na stres, cierpliwość,
- dobra organizacja pracy,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- umiejętność skutecznego komunikowania się,
- sumienność, terminowość i odpowiedzialność,
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- czynności opiekuńcze i pielęgnacyjne:
 - stały kontakt i współpraca z rodziną Mieszkańca w celu zapewnienia, jak najlepszej opieki i komfortu pobytu w Mieszkaniach Wspomaganych
 - załatwianie spraw urzędowych Mieszkańca w sytuacji, gdy nie ma możliwości zaangażowania rodziny
 - pomoc Mieszkańcowi w utrzymaniu aktywnego życia
 - ułatwianie kontaktów osobistych z otoczeniem
 - pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych
 - organizowanie czasu wolnego (spacery, czytanie prasy, zachęcanie do prac ręcznych) oraz współpraca z terapeutą zajęciowym w tym zakresie
 - toaleta, kąpiel, czesanie, pomoc przy ubieraniu
 - udzielanie pierwszej pomocy w stanie zagrożenia zdrowia i życia
 - zmiana bielizny pościelowej
 - zmiana opatrunków w razie potrzeby i tylko w sytuacji, gdy pozwalają na to kwalifikacje opiekuna medycznego
 - pomoc osobie chorej i niesamodzielnej w użytkowaniu sprzętu ortopedycznego i rehabilitacyjnego
 - pomoc w adaptacji Mieszkańcom do warunków życia w Placówce
 - ocena parametrów podstawowych funkcji życiowych (temperatura, tętno, liczba oddechów, ciśnienie tętnicze krwi etc. w zależności od potrzeb) oraz pomiar stężenia glukozy we krwi przy użyciu glukometru,
- czynności gospodarcze:
 - zakup artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji Mieszkańca, artykułów przemysłowych tylko w sytuacji, gdy sam Mieszkaniec, ani Jego rodzina nie są w stanie tego dokonać
 - pomoc w przygotowaniu posiłków
 - w sytuacjach wyjątkowych karmienie Mieszkańca, jeśli Jego stan zdrowia tego wymaga

- pomoc Mieszkańcowi w utrzymaniu porządku w mieszkaniu
- utrzymanie w czystości urządzeń sanitarnych
- nastawianie pralki z odzieżą i bielizną pościelową
- obsługa zmywarki do naczyń, utrzymanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego
- w nagłych przypadkach zamawianie wizyty lekarskiej,
- w sytuacji zgonu Mieszkańca Mieszkań Wspomaganych opiekun medyczny zobowiązany jest wezwać lekarza w celu stwierdzenia zgonu, powiadomić rodzinę i zabezpieczyć komisyjnie rzeczy zmarłego,
- systematyczne prowadzenie kart pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego oraz Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- budynek Mieszkań Wspomaganych oraz Dziennego Domu Pomocy przy ul. Królowej Bony 2 w Świeciu – jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu,
- praca z mieszkańcem Mieszkań Wspomaganych,
- czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzinnym tygodniu pracy, system dwuzmianowy w godz. od 6⁰⁰-14⁰⁰ i od 14⁰⁰-22⁰⁰, według ustalonego grafiku,
- umowa o pracę na okres próbny z możliwością dalszego przedłużenia, w wymiarze pełnego etatu,
- przewidywany termin zatrudnienia: styczeń 2026 r.,
- przeciętne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku opiekuna medycznego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeciu zgodne jest z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu,
- inne uprawnienia zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik wynosi powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys /CV/,
- list motywacyjny,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (czytelny podpis z imienia i nazwiska pod wyrażeniem zgody),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, świadectwa) potwierdzone zgodnie z oryginałem,
- kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe wskazane w wymaganiach dodatkowych potwierdzone zgodnie z oryginałem,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1),
- inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i przebiegu pracy zawodowej,
- potwierdzenie wpisu do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o władaniu językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie niezbędnym do wykonywania zawodu opiekuna medycznego,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Druk kwestionariusza osobowego można odebrać w pok. nr 29 w siedzibie Ośrodka lub wydrukować zał. nr 1.

Dokumenty takie jak: CV i list motywacyjny, powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia RODO."

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

w terminie do dnia 29 grudnia 2025 roku do godz. 15:00,

wraz z dopiskiem:

**„Nabór na 2 stanowiska opiekuna medycznego w Mieszkaniach Wspomaganych
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeciu”**

osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 11 pok. nr 29 lub pocztą
na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gen. Józefa Hallera 11, 86-100 Świecie.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej OPS www.opsswiecie.pl, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej opsswiecie.bip.gov.pl oraz tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeciu.

Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie przez Komisję Rekrutacyjną ofert wszystkich kandydatów pod względem formalnym i wybór najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe,

II etap – zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną dotyczącą m.in. wymaganych umiejętności oraz prezentacja werbalna potwierdzająca wykształcenie i doświadczenie.

Wybór najlepszego kandydata przez Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem nr 30/2025 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu z dnia 17 grudnia 2025 roku w składzie:

- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu – przewodniczący – Sylwia Kryszak
- Kierownik Mieszkań Wspomaganych oraz Dziennego Domu Pomocy – członek – Joanna Stolarska-Kurowska
- Psycholog – członek – Małgorzata Janowska
- Kierownik Działu Organizacyjnego – sekretarz – Joanna Pauka

Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do procesu selekcji nie będą powiadamiani.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: tel. 52 519 09 35.

Świecie, dnia 17.12.2025 r.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świeciu

mgr Sylwia Kryszak

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY REKRUTACJA PRACOWNICY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 11, adres e-mail: sekretariat@opsswiecie.pl, tel. 52 519 05 40.
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: iod@opsswiecie.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Podstawę legalizującą przetwarzanie Państwa danych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 4-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (*obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa*),
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO (*czynności zmierzające do zawarcia umowy*),
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO (*w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody*).
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane po upływie 3 lat od procesu rekrutacyjnego. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Ponadto w zakresie danych osobowych, których podanie jest dobrowolne przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Administratora.
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 4-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 11) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

