

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

NR 1/US/2020

**NA ŚWIADCZENIE USŁUGI OPIEKI DZIENNEJ W OŚRODKU WSPARCIA
W FORMIE PROWADZENIA DOMU DZIENNEGO POBYTU DLA OSÓB
STARSZYCH**

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t. j.) o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750.000,00 euro, określonej w art. 138g ust. 1, w związku z tym postępowanie prowadzone zgodnie z art.138o ust. 2-4 ww. ustawy oraz zasadami opisanymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferenta w przedmiotowym postępowaniu stosuje się ponadto przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1495 z późn. zm.), jeżeli przepisy działu III rozdziału 6 (art. 138g ust. 1 oraz art. 138o ust. 2-4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 t.j.) lub zapisy niniejszego ogłoszenia o zamówieniu nie stanowią inaczej.

- I. Zamawiający:** Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Gen. Józefa Hallera 11
86-100 Świecie
tel. 0 52 519 05 40, 0 52 527 40 91, 781 588 139
e-mail: sekretariat@opsswiecie.pl
strona internetowa: www.opsswiecie.pl
strona internetowa BIP: www.e-bip.org.pl/opsswiecie
numer NIP: 559-17-00-771, numer REGON: 090077277
- II. Przedmiot zamówienia:** Świadczenie usługi opieki dziennej w ośrodku wsparcia w formie prowadzenia Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych
- III. Rodzaj zamówienia:** Usługi społeczne
- IV. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**
85312100-0 – usługi opieki dziennej
- V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych, jako ośrodka wsparcia w lokalu przy ulicy Św. Wincentego 1 w Świeciu.
 2. Ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu.
 3. Lokal przy ulicy Św. Wincentego 1 w Świeciu użytkowany jest przez gminę Świecie na podstawie umowy użyczenia ze Starostwem Powiatowym w Świeciu zawartej w dniu 14 maja 2008 roku. Przekazany będzie na warunkach określonych w umowie użyczenia pomiędzy Gminą Świecie, a Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świeciu wraz z wyposażeniem na podstawie umowy z wybranym Oferentem.
 4. Dom dziennego pobytu to ośrodek wsparcia przeznaczony dla Osób Starszych. Zapewnia kilkugodzinną opiekę, w tym zapewniając trzy posiłki, w tym jeden gorący z dwóch dań. Dom dziennego pobytu to ośrodek wsparcia zapewniający zajęcia, artystyczne, edukacyjne, terapię reminiscencyjną, biblioterapię, muzykoterapię, terapię walidacyjną, choreoterapię, zajęcia relaksacyjne, gimnastykę, kółko gier stolikowych, filmoterapię i inne.
 5. Dom dziennego pobytu podtrzymuje aktywność społeczną, zapobiega wykluczeniu społecznemu, pomaga w utrzymaniu kondycji i sprawności ruchowej. Pomaga w utrzymaniu sprawności intelektualnej oraz zaradności, wykorzystując zasoby tkwiące w człowieku. Umożliwia rozwijanie różnych pasji i zainteresowań.

6. Dom zapewnia profesjonalne zajęcia prowadzone przez specjalistów. Dzięki temu nie zanika w nich inicjatywa, chęć nawiązywania i kontynuowania kontaktów z innymi. W całym procesie aktywizacji należy pamiętać i zwrócić uwagę na indywidualne cechy każdej osoby, takie jak wiek, zainteresowania, stan psychiczny, samopoczucie i osobowość. Terapeuci zajęciowi podczas swoich zajęć posiadają szeroki wachlarz możliwości. Aktywność jest warunkiem prawidłowego rozwoju człowieka w każdym wieku, dlatego należy pamiętać, aby łączyć terapię zajęciową z kinezyterapią.
7. Dom dziennego pobytu organizuje dwa razy w roku wycieczki, wyjścia do kina i teatru.
8. Dom dziennego pobytu nie posiada zaplecza kuchennego - wymagane jest dostarczanie wszystkich posiłków w formie pełnego cateringu zgodnie z przepisami dotyczącymi zakupu tej usługi.
9. Dom dziennego pobytu zapewni 30 miejsc dla osób starszych.
10. Dom dziennego pobytu przedstawi kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu plan pracy w formie pisemnej zawarty z uczestnikiem ośrodka wsparcia nie później, jak po 15 dniach pobytu w ośrodku zgodnie z decyzją administracyjną.
11. Dom dziennego pobytu zobowiązany jest przedstawić kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu ewaluację w formie pisemnej z pobytu uczestnika w ośrodku wsparcia raz na kwartał. Nie później jak do ostatniego dnia miesiąca.
12. Podstawę realizacji zadania stanowi wyłącznie decyzja administracyjna, która będzie w obiegu prawa. Decyzja wydana przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu lub inną osobę upoważnioną przez Burmistrza Świecia. W decyzji określony zostanie rodzaj świadczenia, okres na jaki zostało przyznane oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez uczestnika ośrodka wsparcia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby przy realizacji zamówienia zatrudniona była kadra o wysokich kwalifikacjach dająca rękojmię należytego wykonywania umowy i posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu:
kierownik – 0,5 etatu;
opiekun – 2 etaty;
terapeuta – 1,5 etatu.
Wymiar zatrudnienia w Domu dziennego pobytu nie może być mniejszy niż 4 pełne etaty.
14. Odpłatności za pobyt pobierane będą przez Wykonawcę od świadczeniobiorców do ostatniego dnia m-ca za dany miesiąc. Następnie bez zbędnej zwłoki pobrane opłaty od świadczeniobiorców wpłacone będą przez Dyrektora lub kierownika Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu. Odpłatności za pobyt świadczeniobiorcy mogą wpłacać również bezpośrednio na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu. Imienne zestawienie pobranych kwot odpłatności za pobyt będzie przedstawiane do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu przez Wykonawcę w formie pisemnej.

VI. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące - od 05.06.2020 roku do 31.05.2022 roku

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- dysponują odpowiednimi zasobami technicznymi, a także dysponują kadrą uprawnioną do wykonywania tego zadania.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Ocena spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie mogą być powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Ocena spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, w ciągu ostatnich 4 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywali co najmniej 1 usługę przez okres nie krótszy niż 1 rok, polegającą na prowadzeniu ośrodka wsparcia dziennego pobytu, działającego na podstawie ustawy o pomocy społecznej takiego jak: placówka wsparcia dziennego, centrum integracji społecznej, lub integracji społecznej, dzienny dom i klub seniora, w tym placówka działająca w ramach Programu Senior +, środowiskowy dom samopomocy, warsztat terapii zajęciowej.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Ocena spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy zapoznają się z klauzulą informacyjną do przetwarzania danych osobowych i opatrzą ją stosownym podpisem.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Ocena spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, których przedmiot zamówienia mieści się w zakresie działalności prowadzonej przez Oferenta.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Ocena spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożony aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny statut spółki, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt w przeliczeniu na jeden osobodzień z wyżywieniem oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Oferenta z tytułu świadczenia usługi zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Roczny szacunkowy koszt utrzymania lokalu przy ul. Św. Wincentego 1 w Świeciu (**załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu).
- 3) Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Oferenta, jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 4) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
- 5) Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące Strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.
- 6) Cenę oferty należy skalkulować w formularzu ofertowym. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól formularza. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zamówieniu o ogłoszeniu.
- 7) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

IX. Kryteria oceny ofert:

Ocena wszystkich nieodrzuconych ofert, będzie dokonywana wg następujących kryteriów, z uwzględnieniem niżej podanych wag procentowych:

1. **cena – 90 %**,
2. **doświadczenie Oferenta – 10 %**

1) Cena – 90 % (90 pkt)

Dzienny koszt pobytu jednej osoby w Domu dziennego pobytu jako ośrodka wsparcia dla Osób Starszych x 252 dni x 30 miejsc.

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 90 pkt

Każda kolejna oferta otrzymuje odpowiednią ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru:

cena najtańszej oferty

----- x 90

cena oferty badanej

2) Doświadczenie Oferenta – 10 % (10 pkt)

Prowadzenie w ciągu ostatnich 4 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywali co najmniej 1 usługę przez okres nie krótszy niż 1 rok, polegającą na prowadzeniu ośrodka wsparcia dziennego pobytu, działającego na podstawie ustawy o pomocy społecznej takiego jak: placówka wsparcia dziennego, centrum integracji społecznej, lub integracji społecznej, dzienny dom i klub

seniora, w tym placówka działająca w ramach Programu Senior +, środowiskowy dom samopomocy, warsztat terapii zajęciowej.

- a) 4 lata i powyżej – 10 pkt
- b) od 3 lat do 4 lat – 8 pkt
- c) od 2 lat do 3 lat – 6 pkt
- d) od 1 roku do 2 lat – 4 pkt

Maksymalnie można otrzymać w tym kryterium 10 pkt.

3) Podsumowanie kryteriów:

Ilość punktów otrzymanych za poszczególne kryterium = suma punktów przyznanych przez Komisję x waga % danego kryterium

Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma ilości punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert.

100 % = 100 pkt

1 % = 1 pkt

Wynik punktowy:

$$Wp = C + D$$

gdzie:

Wp – wynik punktowy

C – liczba punktów w kryterium cena, wyliczona według wzoru z pkt 1

D – doświadczenie Oferenta

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną według przedstawionego powyżej wzoru (to jest wynik punktowy).

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie wskazanych powyżej kryteriów.

X. Sposób przygotowania oferty:

Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);
- b) roczny szacunkowy koszt utrzymania lokalu przeznaczonego na Dom dziennego pobytu dla Osób Starszych przy ul. Św. Wincentego w Świeciu (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
- c) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- d) oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Pzp. (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia),
- e) wykaz usług (załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia);
- f) projekt umowy (załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia);

- g) projekt umowy powierzenia przetwarzania danych (załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia);
- h) klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 8 do niniejszego ogłoszenia);
- i) aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny statut spółki.

Oferta, do której nie zostanie załączona w/w dokumentacja zostanie odrzucona.

- XI. Termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć do dnia 27 maja 2020 roku do godz. 9.30
- XII. Termin otwarcia oferty:** 27 maj 2020 roku, godz. 10.00
- XIII. Miejsce złożenia oferty:** ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu, ul. Gen. J. Hallera 11, 86-100 Świecie, na kopercie należy umieścić napis „**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Świadczenie usługi opieki dziennej w ośrodku wsparcia w formie prowadzenia Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych Nr 1/US/2020**”.
- XIV. Osoba do kontaktu:**
- 1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (dane teleadresowe Zamawiającego zgodnie z pkt. I niniejszego ogłoszenia). Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:
Patrycja Plutowska, e – mail: sekretariat@opsswiecie.pl, telefon: 52 519 05 40, 52 527 40 91, 781 588 139.
- XV. Informacje dodatkowe:**
- a) oferty złożone po terminie zostaną odrzucone;
 - b) oferty złożone drogą elektroniczną zostaną odrzucone;
 - c) oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) oferta zostanie odrzucona, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) otwarcie ofert jest niejawne;
 - f) oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej;
 - g) oferta powinna być złożona w języku polskim;
 - h) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, złożenie przez tego samego Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie;
 - i) oferta zostanie odrzucona, jeżeli została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - j) treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu;

- k) zaleca się, by wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami i podpisami osób upoważnionych oraz trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację;
- l) formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winny być ostemplowane pieczęcią firmową oraz podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Oferenta, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem;
- m) ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią ofert przed terminem otwarcia ofert;
- n) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem ofert ponosi Oferent;
- o) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- p) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- q) okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- r) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- s) oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- t) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- u) Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- v) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium;
- w) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
- x) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- y) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli do upływu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- z) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia ofert do siedziby Zamawiającego;
- aa) Zamawiający może wykluczyć Oferenta na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- bb) ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą i nie będzie podlegała ona dalszej ocenie;
- cc) jeżeli Oferent nie złożył oświadczeń lub dokumentów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź też jeżeli te oświadczenia czy dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- dd) jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Zamawiający uzna, że Oferent uchyla się od zawarcia umowy

- w szczególności, gdy Oferent nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego dokumentów;
- ee) po wybraniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający skontaktuje się wyłącznie z wybranym Oferentem;
- ff) z wybranym Oferentem zostanie zawarta pisemna umowa;
- gg) ogłoszenie o zamówieniu, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o udzieleniu zamówienia będzie zamieszczona na stronie internetowej OPS w Świeciu www.opsswiecie.pl, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej OPS w Świeciu www.e-bip.org.pl/opsswiecie oraz na tablicy ogłoszeń OPS.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Pzp, Oferentowi nie przysługuje możliwość skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI przywołanej ustawy .

XVII. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia o zamówieniu publicznym:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2 – Roczny szacunkowy koszt utrzymania lokalu
- c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- d) Załącznik nr 4 – Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Pzp
- e) Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- f) Załącznik nr 6 – Projekt umowy
- g) Załącznik nr 7 – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- h) Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych

BURMISTRZ

Krzysztof Kulakowski