

WZÓR
UMOWA Nr /2020

zawarta w dniu w Świeciu pomiędzy:

Gminą Świecie, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, NIP: 5591003606 - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świeciu, ul. Gen. J. Hallera 11, 86-100 Świecie, reprezentowanym przez:

Panią mgr Marzeną Brac – Kierownika Ośrodka,
zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....

Reprezentowaną/ym przez:

.....
.....

zwanym/i w dalszej części **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą:
„Dożywianie uprawnionych świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu w formie gorącego posiłku na rok 2021”.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia **od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

§ 3.

1. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym, za poszczególne miesiące odbywać się będzie na podstawie ilości faktycznie wydanych posiłków, opakowań oraz dowozów w oparciu o następujące ceny jednostkowe:

- Cena za jeden gorący posiłek na rok 2021 netto/wysokość podatku VAT/brutto:
Kwota netto: PLN,
Słownie:
Wysokość podatku VAT:
Kwota brutto:PLN,
Słownie:

- Cena za opakowanie do jednego gorącego posiłku wydane „na wynos” na rok 2021 netto/wysokość podatku VAT/brutto:
Kwota netto: PLN,
Słownie:
Wysokość podatku VAT:
Kwota brutto:PLN,
Słownie:

- Cena dowozu jednego gorącego posiłku do świadczeniobiorcy na terenie gminy Świecie na rok 2021 netto/wysokość podatku VAT/brutto:
Kwota netto: PLN,
Słownie:
Wysokość podatku VAT:
Kwota brutto:PLN,
Słownie:

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania rachunku lub faktury za wykonaną usługę do 5-tego dnia roboczego każdego miesiąca – następującego po miesiącu, w którym wykonana została usługa - z wyjątkiem miesiąca grudnia 2021 roku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia rachunku lub faktury za wykonaną usługę do **28 grudnia 2021 roku**.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać do Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu przelewem (sprzedaż bezgotówkowa) na wskazane konto bankowe w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku lub faktury

wraz z imiennym zestawieniem wydanych posiłków świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu za bieżący miesiąc.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezbędną dokumentację do 5-go dnia roboczego po zakończeniu bieżącego miesiąca.

§ 5.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Zapewnienie przez Wykonawcę przygotowania, ugotowania, porcjowania oraz umożliwienia konsumpcji gorącego posiłku jednodaniowego w wyznaczonym przez Wykonawcę lokalu usytuowanym na terenie miasta Świecie w miejscu ogólnie dostępnym dla świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu.
 - 2) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych umożliwiających spożycie gorącego posiłku w szczególności: miejsc siedzących przy stoliku, możliwości przechowania odzieży wierzchniej, możliwości korzystania (bezpłatnie) z toalety oraz udostępnienia bieżącej wody oraz dezynfekcji rąk.
 - 3) umożliwienie osobom objętym dożywianiem odbiór przygotowanych posiłków celem konsumpcji ich na miejscu bądź, jeśli wyrażą taką wolę odebrania posiłku „na wynos” w przygotowanych przez Wykonawcę pojemnikach odpowiadającym warunkom sanitarno-epidemiologicznym, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
 - 4) dowożenie jednego gorącego posiłku uprawnionym świadczeniobiorcom, którzy nie są w stanie odebrać go samodzielnie, jeżeli wyrażą taką wolę pod wskazany przez Ośrodek adres. Liczba świadczeniobiorców, którym świadczony jest dowóz posiłków ustalana jest po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
 - 5) wykonania usługi żywienia zbiorowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, a polegającej na przygotowaniu, wydaniu posiłku o odpowiednio zbilansowanej wartości kalorycznej i odżywczej, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
2. Podstawę realizacji zadania wymienionego w § 1 stanowi wyłącznie decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu lub inną osobę upoważnioną przez Burmistrza Świecia.
3. Wykonawcy będzie przysługiwał zwrot kosztu za gorący posiłek (pełen obiad), za opakowanie przeznaczonego do jego wydania „na wynos” oraz za jego dowóz do uprawnionego świadczeniobiorcy, wyłącznie za faktycznie wydaną ilość posiłków, zgodnie ze wzorem obliczania wartości zamówienia.
4. Spożywanie posiłków odbywać się będzie w przedziale godzin od 12:00 do 16:00. Przewiduje się spożywanie posiłków od poniedziałku do niedzieli z włączeniem dni wolnych od pracy oraz świąt okolicznościowych. Zamawiający przewiduje możliwość wydawania

posiłków przez Wykonawcę w dzień poprzedzający dzień wolny od pracy lub święta okolicznościowe.

5. Lokal, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 musi spełniać wymogi i warunki sanitarno-epidemiologiczne, w zakresie żywienia zbiorowego oraz przepisy ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1252 z późn. zm.) o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
6. Posiłki muszą być jednodaniowe, świeże i przyrządzone w dniu dostawy, zaś w chwili odbioru muszą być gorące.
7. Posiłek powinien składać się z:
 - a) zupy z wstkadką - 2 razy w tygodniu,
 - b) dania: ziemniaki (zmiennie: ryż, makaron, kasza, kopytka itp.), sztuka mięsa (np. ryba, pierś z kurczaka itp.), surówka - 5 razy w tygodniu,
8. Wydawanie posiłków przez Wykonawcę dokonywane będzie na podstawie dostarczonej listy osób uprawnionych do otrzymywania posiłków do ostatniego dnia każdego miesiąca. Lista sporządzana będzie przez Kierownika Działu Realizacji Świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu. W przypadku, gdy w ciągu danego miesiąca dojdą kolejne osoby uprawnione, zostanie dostarczona skorygowana lista sporządzona na podstawie wydanej decyzji administracyjnej.
9. Doręczenie korekty listy osób, na rzecz których Wykonawca ma świadczyć posiłki, nastąpi z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
10. Dokumentem upoważniającym Wykonawcę do wydania posiłku jest dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
11. Dokonanie odbioru jednego gorącego posiłku uprawniony lub osoba upoważniona potwierdza czytelnym podpisem na liście.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wydania posiłku na podstawie pisemnego upoważnienia potwierdzonego przez świadczeniobiorcę Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu oraz pracownika socjalnego osobie upoważnionej wg ustalonego poniżej wzoru przez Zamawiającego:

.....
Nazwisko i imię świadczeniobiorcy

.....
miejscowość i data

.....
adres zamieszkania świadczeniobiorcy

.....
nr dowodu osobistego lub nr pesel świadczeniobiorcy

UPOWAŻNIENIE

Ja upoważniam Panią/Pana
(imię i nazwisko)

..... zamieszkałą/ego w
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania osoby upoważnianej)

legitymującej/ego się dowodem osobistym.....do odbioru należnego mi
(podać numer i serię)

gorącego posiłku (pełen obiad) w dniu

.....
(podpis pracownika OPS w Świeciu)

.....
(podpis osoby upoważniającej)

13. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, na rzecz, których świadczone będą usługi będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, którym przysługuje pomoc.
14. W czasie wydawania posiłków odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z posiłków ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich osób, na rzecz których świadczone będą posiłki.
16. W ramach działań, które mają zapobiegać przejawom dyskryminacji i nierównego traktowania, Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:
- a) zapewnienia wszystkim osobom, na rzecz których świadczone są posiłki, swobodnego wyboru miejsca spożywania posiłków w pomieszczeniu, w którym świadczone są posiłki,
 - b) zapewnienia wszystkim osobom, na rzecz których świadczone są posiłki, jednakowych posiłków, pod względem ilościowym i jakościowym,
 - c) zabezpieczenia wystarczającej ilości miejsc i zastawy stołowej,
 - d) organizacji spożywania posiłków w sposób wykluczający ujawnienie jakichkolwiek danych o źródłach finansowania świadczonych przez Wykonawcę posiłków, jak również o sytuacji dochodowej osoby/rodziny na rzecz, których świadczone są posiłki.

§ 6.

1. Wykonywanie zadania przez Wykonawcę podlegać będzie kontroli ze strony Zamawiającego w zakresie prawidłowości wykonania zadania, w tym:
- a) formy i warunków przygotowywania posiłków (gotowania);
 - b) jakości i różnorodności posiłków;
 - c) formy i warunków podawania posiłków;
 - d) formy i warunków wydawania posiłków;
 - e) prawidłowości sporządzonych list świadczeniobiorców uprawnionych na podstawie dokumentacji Wykonawcy do korzystania z usługi dożywiania.
2. W ramach czynności kontrolnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania okresowych wizytacji w siedzibie lokalu, w którym świadczone będą posiłki, w czasie w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia.

3. W zakresie wizytacji, Zamawiający:

- a) będzie degustował wydawane posiłki,
- b) będzie przeprowadzał ankiety i inne wywiady z osobami korzystającymi z posiłków,
- c) sporządzi końcowy protokół z wizytacji, w którym Zamawiający dokona podsumowania poziomu i zakresu świadczonych przez Wykonawcę posiłków, jak również sposobu realizacji zamówienia.

§ 7.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1. Pismo akceptujące.
- 2. Oferta Wykonawcy.
- 3. Ogłoszenie o zamówieniu nr 2/US/2020.

§ 8.

1. Przedstawicielem Zamawiającego są:

- Pani Joanna Pauka tel. 52 519 05 49
- Pani Patrycja Plutowska tel. 52 527 40 91 lub 781 588 139

2. Przedstawicielem Wykonawcy jest

- Pani/Pan

§9.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami zamówienia, co do których nie wnosi uwag i zastrzeżeń.

§ 10.

- 1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
- 2. Zakazuje się istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko w przypadkach i na warunkach przewidzianych przez Zamawiającego, a wyszczególnionych i zamieszczonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzenie takich zmian i postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru

Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną i odebraną część zamówienia i nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu powyższego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego,
- b) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego przez Wykonawcę,
- c) wystąpią okoliczności powodujące rozwiązanie lub likwidację Wykonawcy,
- d) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
- e) wystąpią przyczyny formalno-prawne uniemożliwiające wykonanie umowy.

5. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności z podaniem przyczyny odstąpienia.

§ 11.

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
- 2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
- 3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Wykonawca ma obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 12.

- 1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
- 2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną, która naliczana będzie odrębnie dla każdego miesiąca, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, z tytułu:
 - a) *niezrealizowania dostawy / niewydania posiłków* w wysokości **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień, w którym nie zrealizowano dostawy/ nie wydano

posiłków, nie więcej jednak niż (miesięcznie) **2.400,00 zł** brutto rocznego wynagrodzenia Wykonawcy,

- b) *realizacji dostawy poza godzinami wskazanymi w § 4 pkt 10 niniejszej umowy*, w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień realizacji przedmiotu umowy poza wyznaczonymi godzinami, nie więcej jednak niż (miesięcznie) **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) wynagrodzenia Wykonawcy brutto,
 - c) *dostaw / wydawania posiłków niepełnowartościowych, posiłków niezgodnych z jadłospisami, posiłków niezgodnych z treścią zamieszczoną w menu wystawionym w pomieszczeniu, w którym wydawane są posiłki, posiłków w nieszczelnych opakowaniach, jak również posiłków zimnych, wymieszanych składnikowo*, w wysokości po **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż (miesięcznie) **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) wynagrodzenia Wykonawcy brutto,
 - d) nieuprzątnięcia pomieszczeń, w których wydawane były posiłki, w wysokości po **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień realizacji przedmiotu umowy, w którym dopuszczono się uchybień, nie więcej jednak niż (miesięcznie) **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) wynagrodzenia Wykonawcy brutto,
 - e) realizacji przedmiotu umowy w sposób dyskryminujący osoby uprawnione do korzystania z pomocy żywnościowej, w tym także poprzez ich nierówne traktowanie w wysokości **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) za każde naruszenie nie więcej jednak niż (miesięcznie) **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
2. Z tytułu bezpodstawnego rozwiązania umowy/ bezpodstawnego odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, kara umowna wyniesie **23.000,00 zł brutto** wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę, niezależnie od kar umownych określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody względem osób trzecich wynikające z nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 13.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym na tą okoliczność protokole.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....