Załącznik nr 3 do zapytania
ofertowego nr ZP.271.8.2026

Umowa nr ……/……

zawarta w dniu …… r. w Świeciu pomiędzy:
Gminą Świecie – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świeciu, ul. gen. Józefa Hallera 11, 86-100 Świecie, **NIP: 559-17-00-771, REGON: 090077277** reprezentowaną przez:
1……,
2……- udzielającą tej czynności kontrasygnaty
zwanym dalej Zamawiającym,
a
……., z siedzibą w ……..wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr NIP ……., REGON ……., reprezentowaną przez – ……., zwaną w treści umowy „Wykonawcą'',

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Dowóz dzieci z niepełnosprawnością do szkół"** oraz **„Zajęcia integracyjne"** zgodnie z ofertą z dnia ……. r. wraz z rozliczeniem miesięcznym wykonanej usług który stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie postępowania przewidzianego dla zamówień klasycznych, których wartość nie jest równa i nie przekracza 170.000 złotych netto, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) nie stosuje się wskazanej ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Zawierając Umowę, Wykonawca potwierdza, że zna stan faktyczny i warunki świadczenia usług oraz zrzeka się prawa do zgłaszania roszczeń związanych z brakiem takiej znajomości.

§ 2

Usługa **„Dowóz dzieci z niepełnosprawnością do szkół"** będzie realizowana poprzez:

1. Regularny dowóz dzieci z niepełnosprawnością z gminy Świecie do wskazanych placówek oświatowych na terenie gminy oraz transport powrotny po zakończeniu zajęć wraz z 1 osobą wspierającą – asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
2. Transport będzie organizowany z uwzględnieniem godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, miejsca zamieszkania dzieci, długości tras oraz indywidualnych potrzeb uczestników. Pojazd musi być przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w tym osób poruszających się na wózkach.
   - Dowozem objętych będzie około 10 uczniów + 1 osoba wspierająca - asystent osobisty osoby niepełnosprawnej (stan na dzień przygotowywania zapytania ofertowego, min.). Liczba uczniów może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego na skutek uzasadnionych przyczyn np. uczeń zmieni miejsce zamieszkania, zmiany organizacyjne w szkole, itp. Długość jednego kursu do ok **60 km** w jedną stronę. Trasa

I – Przewóz 1 ucznia z Dzików do Warlubia i powrót - 2 x w tygodniu zgodnie z planem lekcji,

- Trasa II – Przewóz 4 uczniów z Czapelek do Bydgoszczy i powrót, 2 x w tygodniu zgodnie z planem lekcji,
- Trasa III Przewóz 2 uczniów z Wielkiego Konopatu i Gruczna do Świecia i powrót - w dni nauki szkolnej zgodnie z planem lekcji,
- Trasa IV Przewóz 3 uczniów z Sulnowa, Sulnówka i terenu miasta Świecie do placówki oświatowej i powrót - w dni nauki szkolnej,
- Trasa V Przewóz dzieci objętych usługa transportową na zajęcia aktywizujące raz na 2 tygodnie z miejsca zamieszkania do sali animacyjnej na terenie Świecia i odwiezienie po zakończonych zajęciach.

Szacowany wymiar zamówienia wynosi ok 16.000 km.

3. Realizacja usługi będzie obejmowała:
   - ustalenie tras przejazdów i harmonogramu dowozów;
   - uzgodnienie zasad korzystania z usługi z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
   - zapewnienie sprawnego technicznie i odpowiednio wyposażonego pojazdu;
   - dostosowanie organizacji transportu do możliwości i potrzeb dzieci;
   - prowadzenie dokumentacji wykonanych przewozów;
   - stosowanie procedur bezpieczeństwa oraz zasad postępowania w sytuacjach nieprzewidzianych.
4. Zapewnienie osoby wspierającej - asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej towarzyszącego dzieciom w czasie transportu odpowiedzialny za wsparcie dzieci w czasie drogi oraz zapewnienie ciągłości opieki przy przekazywaniu ich do placówki i odbieraniu po zakończeniu zajęć. Do zadań osoby wspierającej - asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej należeć będzie:
   - pomoc dziecku w bezpiecznym wejściu do pojazdu i opuszczeniu go;
   - sprawdzenie prawidłowego zajęcia miejsca i zastosowania wymaganych zabezpieczeń transportowych;
   - towarzyszenie dziecku podczas przejazdu w obie strony;
   - reagowanie na potrzeby dziecka i sytuacje wymagające interwencji;
   - doprowadzenie dziecka do uzgodnionego miejsca przekazania w placówce oświatowej;
   - przekazanie dziecka upoważnionemu pracownikowi placówki zgodnie z ustalonymi procedurami;
   - odebranie dziecka po zajęciach i zapewnienie mu opieki podczas powrotu;
   - przekazanie dziecka rodzicowi, opiekunowi lub innej uprawnionej osobie;
   - prowadzenie ewidencji przejazdów i odnotowywanie istotnych zdarzeń.

   Osoba wpierająca – asystent osobisty osoby niepełnosprawnej towarzyszący musi posiadać kwalifikacje, szkolenia oraz muszą zostać spełnione zasady ochrony małoletnich określone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

   Wykonawca przedłoży odrębne oświadczenie, że osoby realizujące przedmiot umowy, posiadają wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia oraz że nie figurują w/w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym oraz nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw, o których mowa powyżej lub za

odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Realizacja zamówienia następować będzie II semestr roku szkolonego 2026/2027 od dnia podpisania umowy do czerwca 2027r. harmonogram dowozu ustalony zostanie wg. planu na II półrocze roku szkolnego 2026/2027.
6. Samochód, przeznaczony do realizacji usługi, musi posiadać niezbędne wyposażenie zapewniające bezpieczeństwo pasażerów zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2025 poz. 1490 ze zm.) oraz ważne badania techniczne.
7. W przypadku awarii pojazdu, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić pojazd sprawny spełniający wymogi pojazdu będącego przedmiotem umowy.

§ 3

Usługa **„Zajęcia integracyjne”** będzie realizowana poprzez:

1. Zorganizowanie regularnych spotkań integracyjnych dla 10 dzieci z niepełnosprawnością objętych usługą transportową. Zajęcia będą odbywały się raz na 2 tygodnie, w weekendy (2 godziny zegarowe, przewidywana ilość spotkań: 13) w sali pozbawionej barier architektonicznych. Spotkania będą miały charakter integracyjny, twórczy, edukacyjny i rekreacyjny. Ich program zostanie dostosowany do wieku, możliwości komunikacyjnych, sprawności oraz zainteresowań uczestników. Ze względu na dostępność sali harmonogram zajęć integracyjnych zostanie ustalony indywidualnie z zamawiającym.
2. Osoba prowadząca zajęcia - asystent osobisty osoby niepełnosprawnej która towarzyszy dzieciom podczas transportu do szkół odpowiada za:
   - przygotowanie programu zajęć,
   - organizację materiałów – pakiety startowe dla dzieci artykułów piśmienniczych i artystycznych dla dzieci, które łączyć będą przybory do nauki pisania oraz akcesoria rozwijające kreatywność plastyczną,
   - prowadzenie spotkań,
   - zapewnienie zdrowych przekąsek,
   - wspieranie relacji między uczestnikami oraz tworzenie atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa.

   Osoba prowadząca asystent osobisty osoby niepełnosprawne odpowiada za dokumentowanie zajęć w trakcie realizacji zajęć (m.in. karty pracy wraz z opisem działań, listy obecności, dokumentacja zdjęciowa zajęć etc.).
3. Zajęcia obejmują:
   a) **Integrację i rozwijanie kompetencji społecznych**
      - zabawy integracyjne i gry dostosowane do możliwości dzieci;
      - ćwiczenia współpracy i komunikacji;
      - aktywności sprzyjające poznawaniu się i budowaniu relacji rówieśniczych;
      - wspólne działania uczące wzajemnego szacunku, akceptacji i współdziałania.
   b) **Drobne prace plastyczne i rękodzielnicze**
      - wykonywanie kartek okolicznościowych, ozdób i dekoracji;
      - prace z papierem, masą plastyczną i innymi bezpiecznymi materiałami;

- tworzenie prac tematycznych związanych z porami roku i świętami;
- przygotowywanie wspólnych prac grupowych

c) **Oglądanie bajek i zajęcia filmowe**
- wspólne oglądanie krótkich bajek i animacji odpowiednich do wieku dzieci;
- rozmowy o emocjach, przyjaźni, współpracy i rozwiązywaniu konfliktów;
- proste zabawy i prace plastyczne inspirowane obejrzanymi materiałami.

d) **Zajęcia arteterapeutyczne i twórcze**
- ekspresja emocji poprzez rysunek, malowanie i tworzenie;
- ćwiczenia pobudzające wyobraźnię i kreatywność;
- działania sensoryczne dostosowane do potrzeb uczestników;
- aktywności wspierające wyciszenie, koncentrację i poczucie sprawczości.

4. Zajęcia odbywać się mają cyklicznie co 2 tygodnie w weekend godzinach w godzinach dopołudniowych II semestrze roku szkolonego 2026/2027. Wynajęcie na czas zajęć dla dzieci sali, jest obowiązkiem Wykonawcy.
5. W wyjątkowych sytuacjach godziny świadczenia usług mogą ulec zmianie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę stanowiącą przedmiot Umowy terminowo, efektywnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz z zachowaniem wymaganego w tym zakresie profesjonalizmu i bez narażania interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za działania osób realizujących usługę.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące usługę są wykwalifikowane w zakresie obejmującym przedmiot Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że ma wiedzę i odpowiednie doświadczenie oraz dysponuje potencjałem niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych km wykonanych usług wraz z kosztami utrzymania pracowników oraz zrealizowane godziny zajęć integracyjnych:
   - Strony ustalają koszt 1 kilometra brutto w wysokości:…….. zł w tym Vat……. zł
   - Strony ustalają koszt 1 godziny zajęć (2 godziny zegarowe) brutto w wysokości:…….. zł w tym Vat……. zł
2. Ustalone wynagrodzenie jest stałe i nie podlega zmianie w trakcie wykonywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za wykonaną usługę do 5-ego dnia roboczego każdego miesiąca – następującego po miesiącu, w którym wykonana została usługa - z wyjątkiem miesiąca czerwiec 2027. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonaną odpowiednio usługę do **25 czerwca 2027 roku**.

Załącznikiem do faktury będzie zestawienie liczbowe wykonanych kursów w danym miesiącu oraz ilość zrealizowanych godzin zajęć integracyjnych.

4. Płatność za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. Postanowienia w zakresie Krajowego Systemu e-Faktur (jeśli dotyczy):
   1) Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że uwzględniają obowiązek wystawiania, udostępniania i doręczania faktur w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Załączniki do faktury ustrukturyzowanej,
   2) niestanowiące integralnej części faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego,
   3) należność za świadczoną usługę regulowana będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze ustrukturyzowanej wystawionej w KSeF;
   4) faktury ustrukturyzowane płatne będą w terminie 14 od daty ich udostępnienia w KSeF,
   5) rozumianej jako data nadania numeru identyfikującego KSeF;
   6) za datę otrzymania faktury uznaje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur;
   7) udostępnienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur nie wymaga przesyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową;
   8) w przypadku niedostępności z przyczyn obiektywnych Krajowego Systemu e-Faktur, o których mowa w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz w przypadku gdy Wykonawca nie ma możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z innego powodu niż niedostępność Krajowego Systemu e-Faktur, Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: sekretariat@opsswiecie.pl,
   9) Strony przechowują faktury zgodnie z art. 112a ustawy o podatku od towarów i usług, przy czym faktury ustrukturyzowane przechowywane są w Krajowym Systemie e-Faktur.

6. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Świecie ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, NIP: 559-100-36-06
Odbiorca I: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Gen. J. Hallera 11, 86-100 Świecie NIP 559-17-00-771.

7. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku niewykonania usługi dowozu w danym dniu oraz powtarzającego się naruszania warunków umowy zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia i naliczenia kary umownej wysokości 15.000 zł.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
   a) niewykonania lub nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
   b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia ……..2027 r.

§ 9

1. Wszelkie dokumenty oraz inne informacje w jakiejkolwiek formie otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego lub pozyskane przez Wykonawcę (w tym jego przedstawicieli lub osoby realizujące usługę) w związku z realizacją Umowy mają charakter poufny i nie będą, pod żadną postacią, prezentowane ani udostępniane jakimkolwiek osobom trzecim bez wcześniejszego pisemnego zezwolenia Zamawiającego, chyba że jest to konieczne dla prawidłowej realizacji przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy. Wyżej wymienione dokumenty oraz inne informacje przekazane Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych
Zleceniobiorca zobowiąże pisemnie osoby bezpośrednio świadczące usługę do bezwzględnego zachowania tajemnicy.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę zaangażowaną do realizacji Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, że przy realizacji niniejszej umowy Zamawiającego będzie reprezentować …… tel.: ……....,
e-mail: ……

lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego,
a Wykonawcę …….. tel.: ……,
e-mail:……..

2. Zmiana danych osobowych lub teleadresowych osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez zgłoszenie drugiej Stronie, na adres e-mail drugiej Strony wskazany i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron dołoży wszelkich możliwych starań, aby rozwiązać polubownie wszelkie spory wynikające lub związane z Umową, w tym z jej negocjowaniem, zawarciem i wykonaniem. W każdym przypadku, gdy Stronom nie uda się polubownie rozwiązać sporu w terminie 30 (trzydziestu) dni od otrzymania przez jedną ze Stron oficjalnego wezwania do takiego rozwiązania, wystosowanego przez drugą Stronę, wszelkie nierozwiązane spory będą rozstrzygane w sposób ostateczny przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Integralną cześć niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami z dnia……..
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA :**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Rozliczenie miesięczne wykonanej usługi