Ośrodek Pomocy Społecznej

86-100 Świecie, ul. Gen. Józefa Hallera 11
Tel. 52 519 05 40 www.opsswiecie.pl
NIP 559-17-00-771 REGON: 090077277
e-mail: sekretariat@opsswiecie.pl
Adres skrzynki eDoręczeń: AE:PL-19866-49345-IERVS-31

Świecie, dn. 06.11.2026 r.

ZP.271.8.2026

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gen. J. Hallera 11, 86-100 Świecie

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania przewidzianego dla zamówień klasycznych, których wartość nie jest równa i nie przekracza 170.000 zł netto z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793).
2. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 806 ze zm.) mogą ubiegać się wyłącznie przedsiębiorstwa społeczne działające na podstawie ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania zostało podzielone na 2 części zamówienia (Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych):
   1) część I zamówienia: **„Dowóz dzieci z niepełnosprawnością do szkół”**,
   2) część II zamówienia: **„Zajęcia integracyjne”.**
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia w części I** jest regularny dowóz dzieci z niepełnosprawnością z gminy Świecie do wskazanych placówek oświatowych na terenie gminy oraz transport powrotny po zakończeniu zajęć wraz z 1 osobą wspierającą – asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
   1) Transport będzie organizowany z uwzględnieniem godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, miejsca zamieszkania dzieci, długości tras oraz indywidualnych potrzeb uczestników. Pojazd musi być przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w tym osób poruszających się na wózkach.
   2) Dowozem objętych będzie około 10 uczniów + 1 osoba wspierająca – asystent osobisty osoby niepełnosprawnej (stan na dzień przygotowywania zapytania ofertowego, min.). Liczba uczniów może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego na skutek uzasadnionych przyczyn np. uczeń zmieni miejsce zamieszkania, zmiany organizacyjne w szkole, itp. Długość jednego kursu do max ok **60 km** w jedną stronę.

- Trasa I – Przewóz 1 ucznia z Dzików do Warlubia i powrót - 2 x w tygodniu zgodnie z planem lekcji,
- Trasa II – Przewóz 4 uczniów z Czapelek do Bydgoszczy i powrót, 2 x w tygodniu zgodnie z planem lekcji,
- Trasa III Przewóz 2 uczniów z Wielkiego Konopatu i Gruczna do Świecia i powrót - w dni nauki szkolnej zgodnie z planem lekcji,
- Trasa IV Przewóz 3 uczniów z Sulnowa, Sulnówka i terenu miasta Świecie do placówki oświatowej i powrót - w dni nauki szkolnej,
- Trasa V Przewóz dzieci objętych usługa transportową na zajęcia aktywizujące raz na 2 tygodnie z miejsca zamieszkania do sali animacyjnej na terenie Świecia i odwiezienie po zakończonych zajęciach.

  Szacowany wymiar zamówienia wynosi ok 16.000 km.

4) Realizacja usługi będzie obejmowała:
- ustalenie tras przejazdów i harmonogramu dowozów;
- uzgodnienie zasad korzystania z usługi z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
- zapewnienie sprawnego technicznie i odpowiednio wyposażonego pojazdu;
- dostosowanie organizacji transportu do możliwości i potrzeb dzieci;
- prowadzenie dokumentacji wykonanych przewozów;
- stosowanie procedur bezpieczeństwa oraz zasad postępowania w sytuacjach nieprzewidzianych.

5) Zapewnienie osoby wspierającej – asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, która będzie towarzyszyć dzieciom w czasie transportu odpowiedzialnego za wsparcie dzieci w czasie drogi oraz zapewnienie ciągłości opieki przy przekazywaniu ich do placówki i odbieraniu po zakończeniu zajęć. Do zadań osoby wspierającej - asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej należeć będzie:
- pomoc dziecku w bezpiecznym wejściu do pojazdu i opuszczeniu go;
- sprawdzenie prawidłowego zajęcia miejsca i zastosowania wymaganych zabezpieczeń transportowych;
- towarzyszenie dziecku podczas przejazdu w obie strony;
- reagowanie na potrzeby dziecka i sytuacje wymagające interwencji;
- doprowadzenie dziecka do uzgodnionego miejsca przekazania w placówce oświatowej;
- przekazanie dziecka upoważnionemu pracownikowi placówki zgodnie z ustalonymi procedurami;
- odebranie dziecka po zajęciach i zapewnienie mu opieki podczas powrotu;
- przekazanie dziecka rodzicowi, opiekunowi lub innej uprawnionej osobie;
- prowadzenie ewidencji przejazdów i odnotowywanie istotnych zdarzeń.

Osoba wpierająca - asystent osobisty osoby niepełnosprawnej musi posiadać kwalifikacje, szkolenia oraz muszą zostać spełnione zasady ochrony małoletnich określone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Przedmiotem zamówienia w części II:

1) jest zorganizowanie regularnych spotkań integracyjnych dla 10 dzieci z niepełnosprawnością objętych usługą transportową. Zajęcia będą odbywały się raz na 2 tygodnie, w weekendy

(2 godziny zegarowe, przewidywana ilość spotkań: 13) w wynajętej przez Wykonawcę sali pozbawionej barier architektonicznych. Spotkania będą miały charakter integracyjny, twórczy, edukacyjny i rekreacyjny. Ich program zostanie dostosowany do wieku, możliwości komunikacyjnych, sprawności oraz zainteresowań uczestników.

2) osoba prowadząca - asystent osobisty osoby niepełnosprawnej, która towarzyszy dzieciom podczas transportu do szkół będzie odpowiedzialna za:

- przygotowanie programu zajęć,
- organizację materiałów – pakiety startowe dla dzieci artykułów piśmienniczych i artystycznych dla dzieci, które łączyć będą przybory do nauki pisania oraz akcesoria rozwijające kreatywność plastyczną,
- prowadzenie spotkań,
- zapewnienie zdrowych przekąsek,
- wspieranie relacji między uczestnikami oraz tworzenie atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa.

Osoba prowadząca zajęcia - asystent osobisty osoby niepełnosprawnej będzie odpowiadała za dokumentowanie zajęć w trakcie realizacji zajęć (m.in. karty pracy wraz z opisem działań, listy obecności, dokumentacja zdjęciowa zajęć etc.).

3) W ramach zajęć przewiduje się:

a) **Integrację i rozwijanie kompetencji społecznych**
- zabawy integracyjne i gry dostosowane do możliwości dzieci;
- ćwiczenia współpracy i komunikacji;
- aktywności sprzyjające poznawaniu się i budowaniu relacji rówieśniczych;
- wspólne działania uczące wzajemnego szacunku, akceptacji i współdziałania.

b) **Drobne prace plastyczne i rękodzielnicze**
- wykonywanie kartek okolicznościowych, ozdób i dekoracji;
- prace z papierem, masą plastyczną i innymi bezpiecznymi materiałami;
- tworzenie prac tematycznych związanych z porami roku i świętami;
- przygotowywanie wspólnych prac grupowych

c) **Oglądanie bajek i zajęcia filmowe**
- wspólne oglądanie krótkich bajek i animacji odpowiednich do wieku dzieci;
- rozmowy o emocjach, przyjaźni, współpracy i rozwiązywaniu konfliktów;
- proste zabawy i prace plastyczne inspirowane obejrzanymi materiałami.

d) **Zajęcia arteterapeutyczne i twórcze**
- ekspresja emocji poprzez rysunek, malowanie i tworzenie;
- ćwiczenia pobudzające wyobraźnię i kreatywność;
- działania sensoryczne dostosowane do potrzeb uczestników;
- aktywności wspierające wyciszenie, koncentrację i poczucie sprawczości.

Zajęcia muszą być prowadzone z poszanowaniem indywidualnych możliwości dzieci. Działania o charakterze arteterapeutycznym mają mieć formę wspierającą aktywności twórczych. Osoba prowadząca - asystent osobisty osoby niepełnosprawnej musi mieć kwalifikacje, szkolenia oraz muszą zostać spełnione zasady ochrony małoletnich określone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej musi uczestniczyć w obu częściach zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a) posiadał status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z art. 3 pkt. 1 ustawy o ekonomii społecznej (tekst jednolity Dz. U. 2025 poz. 806 ze zm.),

b) posiadał doświadczenie w realizacji minimum dwóch podobnych usług lub usług dla dzieci w latach 2020 – 2025 potwierdzone dowodami, że usługa została należycie wykonana lub jest wykonywana należycie. Jeżeli usługi były wykonywane dla Zamawiającego nie ma konieczności załączania dowodów. Wykaz wykonanych usług należy załączyć do Oferty zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania,

1) w części I zamówienia:

a) dysponował 1 samochodem, przeznaczonym do realizacji usługi, który musi posiadać niezbędne wyposażenie zapewniające bezpieczeństwo pasażerów zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2025 poz. 1490 ze zm.) oraz ważne badania techniczne – oświadczenie Wykonawcy.

b) posiadał uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia,

e) dysponował min. 2 osobami - kierowcą, która będzie realizować zamówienie posiadającą niezbędne badania, uprawnienia i ubezpieczenia oraz 1 osoba wspierająca – asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - oświadczenie Wykonawcy.

2) w części II zamówienia:

a) osoba prowadząca musi posiadać wykształcenie minimum średnie o kierunku: animator lub terapeuta zajęciowy, pedagog lub psycholog lub pokrewne, doświadczenie w pracy z dziećmi.

b) mieć minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego związanego z zawodem animatora doświadczenie w pracy z dziećmi (w tym staż, praktyki zawodowe, wolontariat).

Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udokumentować wyżej wymienione.

Wymagania dodatkowe:

1) Umiejętność pracy w zespole,
2) Umiejętność prowadzenia zajęć grupowych,
3) Kreatywność
4) Umiejętności szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi,
5) Wysoka kultura osobista,
6) Dobra organizacja czasu pracy,
7) Mile widziane umiejętności artystyczne.

V. Wymagania dotyczące Wykonawców

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w dni powszednie zgodnie z przekazanymi planami lekcji przez okres zawarcia umowy. Zajęcia integracyjne dla dzieci raz na 2 tygodnie w weekend w II semestrze roku szkolonego 2026/2027.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z wyznaczonym pracownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu i realizowania ustalonego harmonogramu przejazdów.
3. W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy inną spełniającą ww. wymagania.

4. Zmiany nie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymagają aneksu do umowy.
5. Zamawiający nie wymaga, aby osoba/osoby wykonująca/e zamówienia były przez czas realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

VI. Termin wykonania Zamówienia

Realizacja zamówienia dla obu części następować będzie orientacyjnie II semestr roku szkolonego 2026/2027 od dnia podpisania umowy do czerwca 2027.

VII. Sposób przygotowania oferty wraz z wymaganymi dokumentami

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć wraz z wymaganymi oświadczeniami:
   dla części I:
   - dokument potwierdzający posiadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego;
   - wykaz wykonanych usług, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
   - pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru);

   dla części II:
   - udokumentowane wykształcenie, min. 6 miesięcy doświadczenia, referencje, odbyte kursy, szkolenia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością,
   dla części I:
   tj. transport w z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego, transport z miejsca wskazanego do miejsca zamieszkania, transport na zajęcia integracyjne, zapewnienie asysty, umiejscowienie w pojeździe i przewóz sprzętu umożliwiającego przemieszczanie się odbiorcy (np. balkonik, kule, wózek inwalidzki – nie dotyczy wózków elektrycznych) – stawka za 1 km.
   dla części II:
   tj. koszt zajęć i potrzebnych do tego materiałów – stawka za 1 zajęcia trwające 2 godziny zegarowe.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty.
6. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, chyba że uprawnienie to wynika z danych zawartych w ogólnodostępnych rejestrach.
8. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne a w przypadku podpisu nieczytelnego opatrzone imienną pieczątką.

VIII. Kryterium wyboru oferty

1. Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena 100%, przy spełnieniu wszystkich warunków określonych w treści zapytania.
2. Zamawiający wybiera ofertę, która jest zgodna z treścią Zapytania oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru wśród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa 10.11.2026r. o godzinie 11:00 (liczy się data i godzina wpływu).
2. Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego (na kopercie należy umieścić napis **„Dowóz dzieci z niepełnosprawnością do szkół" oraz „Zajęcia integracyjne**" lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych jako pliki załączonych do korespondencji, na adres: sekretariat@opsswiecie.pl pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF oraz zaszyfrowane. Hasło do pliki należy przesłać w nowej wiadomości do Zamawiającego po terminie składania ofert w dniu 10.11.2026r. nie później niż do 11:30.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wskazane w części VII Zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników o wynikach postępowania.
8. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację zadania dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

X. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Dodatkowe informacje

1. W przypadku niejasności dotyczących złożonej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wyjaśnień w terminie 2 dni od otrzymania wezwania. Po upływie wskazanego terminu, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie złoży stosownych wyjaśnień lub jeżeli niezgodne będą one z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
2. Poprawianie złożonej oferty po upływie terminu składania ofert jest niedopuszczalne. Zamawiający może jedynie dokonać oczywistych poprawek rachunkowych oraz pisarskich.
3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej w części, która nie podlega uzupełnieniu w ramach dokonania poprawy oczywistych omyłek rachunkowych bądź pisarskich,

Zamawiający odrzuci tę ofertę. Zamawiający odrzuci również ofertę, która nie będzie zawierała kompletu wymaganych dokumentów w niniejszym postępowaniu.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiekolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu** (adres: ul. Gen. Józefa Hallera 11, 86-100 Świecie, e-mail: sekretariat@opsswiecie.pl, tel. 52 519 05 40.
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@opsswiecie.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie jest równa i nie przekracza 170.000 złotych netto, tj., gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie jest równa i nie przekracza 170.000 złotych netto.
4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia
o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na cel przetwarzania.
9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XIII. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. postępowania

Wszelkich wyjaśnień udzielają:
Sylwia Kryszak email-sekretariat@opsswiecie.pl numer telefonu 52 519 05 40
Stefania Konkołowicz-Dudzińska, email-system@opsswiecie.pl, numer telefonu 52 519 05 48.

XIV. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz wykonanych usług
3. Wzór umowy

Sporządziła:
Stefania Konkołowicz-Dudzińska

Sylwia Irena Kryszak
Elektronicznie podpisany przez Sylwia Irena Kryszak