

PROJEKT
UMOWA Nr /2020

zawarta w dniu w Świeciu pomiędzy:
Gminą Świecie, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, NIP: 5591003606 - Ośrodkiem
Pomocy Społecznej w Świeciu, ul. Gen. J. Hallera 11, 86-100 Świecie, reprezentowanym
przez:

Panią mgr Marzeną Brac – Kierownika Ośrodka,
zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....
.....

zwanym/i w dalszej części **Wykonawcą**, w wyniku przeprowadzonego postępowania
o zamówienie publiczne, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą:
**„Świadczenie usługi opieki dziennej w ośrodku wsparcia w formie prowadzenia Domu
dziennego pobytu dla Osób Starszych”.**

§ 2

Termin realizacji zamówienia od 05.06.2020r. do 31.05.2022r.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie
za realizację przedmiotowego zamówienia, w wysokości ustalonej we wskazany poniżej
sposób:

1 osoba x kwota..... zł (słownie złotych:)
x 30 miejsc x 21 dni.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie podlegało obniżeniu o dzienną stawkę
żywieniową wskazaną w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. c przypadającą na każdą osobę, w sytuacji, gdy
średnia liczba osób przebywających w Domu w danym miesiącu będzie niższa niż 30,
proporcjonalnie do liczby osób nieobecnych w danym miesiącu.

3. Wysokość stawki określonej w ust. 1 może być podwyższona na wniosek Wykonawcy
złożony do końca I kwartału roku następującego, maksymalnie o wskaźnik inflacji przyjęty na
dany rok w ustawie budżetowej, o ile Zamawiający będzie posiadał zabezpieczone na ten cel
środki finansowe, przy założeniu, że do wyliczenia przyjmuje się kwoty z ust 1.

§ 4

1. Rozliczenie usług wymienionych w § 3 Wykonawca będzie składał do 7 dnia każdego
następnego miesiąca.

2. Wynagrodzenie należności przekazywane będzie przelewem na konto Wykonawcy nr:

.....
.....
.....

w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury/rachunku.

3. Rozliczenie, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1, powinno zawierać:

- a) imienną listę obecności osób uczęszczających do Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych, potwierdzoną podpisem świadczeniobiorcy, za każdy bieżący miesiąc, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2,
- b) imienną listę obecności osób korzystających z usług ośrodka wsparcia (indywidualnie dla każdego świadczeniobiorcy), za każdy bieżący miesiąc, którym ze względów zdrowotnych posiłek donoszony był do domu lub szpitala.
4. W ciągu 3 dni od zakończenia każdego kwartału, Wykonawca przedstawia statystykę ośrodka wsparcia oraz stan zatrudnienia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do umowy.
5. W ciągu 15 dni po zakończeniu każdego kwartału Wykonawca przedstawi sprawozdanie merytoryczne z wykonywanych usług w ośrodku wsparcia.
Sprawozdanie będzie obejmowało:
 - a) statystykę domu, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3,
 - b) opis pracy z wolontariuszami,
 - c) opis współpracy z pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu i innymi instytucjami,
 - d) informacje o imprezach i innych działaniach na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych (świadczeniobiorców)
 - e) opis usług realizowanych ze środków innych niż samorządowe, w podziale na poszczególne rodzaje usług, o których mowa w § 3, wraz z podaniem wydatkowanych na ten cel kwot.
6. Dom dziennego pobytu przedstawi kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu plan pracy w formie pisemnej, zawarty z uczestnikiem ośrodka wsparcia nie później, jak po 15 dniach pobytu w ośrodku zgodnie z decyzją administracyjną.
7. Dom dziennego pobytu zobowiązany jest przedstawić kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu ewaluację w formie pisemnej z pobytu uczestnika w ośrodku wsparcia raz na kwartał. Nie później jak do ostatniego dnia miesiąca.

§ 4a

Odpłatności za pobyt pobierane będą przez Wykonawcę od świadczeniobiorców do ostatniego dnia m-ca za dany miesiąc. Następnie bez zbędnej zwłoki pobrane od świadczeniobiorców opłaty wpłacone będą przez kierownika Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu. Odpłatności za pobyt świadczeniobiorcy mogą wpłacać również bezpośrednio na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu. Imienne zestawienie pobranych kwot odpłatności za pobyt będzie przedstawiane do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu przez Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 5

1. Podstawą realizacji zadania wymienionego w §1 będą decyzje administracyjne wydane przez Zamawiającego określające rodzaj świadczenia, czas na jaki zostało przyznane świadczenie oraz odpłatność świadczeniobiorcy.
2. Zamawiający przekazywać będzie zestawienie aktualnych decyzji administracyjnych potwierdzających przyznanie świadczenia w formie pobytu w ośrodku wsparcia.

§ 6

1. W ramach Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych, dla osób posiadających decyzję administracyjną Zamawiającego przyznającą świadczenia, o których mowa w §1, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) W Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych przy ul. Św. Wincentego 1 w Świeciu,

- 30 miejsc całodziennego pobytu.
 - 2. Wykonawca zapewnia uczestnikom Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych:
 - 1) zaspokojenie potrzeb bytowych poprzez:
 - a) zapewnienie miejsca bezpiecznego i godnego spędzania czasu od poniedziałku do piątku przez 8 godz. dziennie, w godz. 8:00-16:00,
 - b) całodziennie wyżywienie (śniadanie, obiad i podwieczorek) zgodnie z normami i zasadami prawidłowego żywienia dla osób starszych, od poniedziałku do piątku z możliwością wyboru posiłków dietetycznych – zgodnie ze wskazaniami lekarza,
 - c) wysokość stawki żywieniowej ustala się na kwotę zł. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania stałej kontroli wysokości stawki żywieniowej i prowadzenia odpowiedniej dokumentacji w tej sprawie.
 - 2) Podstawowe świadczenia opiekuńcze polegające na:
 - a) udzieleniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu uczestników (świadczeniobiorców) m.in.: poprzez umożliwienie udziału w terapii zajęciowej, treningu umiejętności, zachęceniu do dobrowolnych, drobnych prac na rzecz ośrodka wsparcia,
 - c) udzieleniu pomocy w załatwieniu spraw osobistych i urzędowych.
 - 3) Zaspokojenie potrzeb zdrowotnych w zakresie:
 - a) pomocy w kontaktach z różnymi placówkami służby zdrowia,
 - b) pomocy w zakupie leków, załatwianiu sprzętu rehabilitacyjnego itp.,
 - c) ogólnej rehabilitacji ruchowej.
 - 4) Działania wspomagające polegające na:
 - a) umożliwieniu realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, towarzyskich m.in.: poprzez organizację świąt, uroczystości okolicznościowych, wspólny udział w imprezach kulturalnych, turystycznych, dostęp do prasy, biblioteczki, radia, TV itp.,
 - b) stymulowaniu do nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów uczestników (świadczeniobiorców) z rodziną, środowiskiem lokalnym, budowaniu sieci oparcia społecznego, zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
 - c) współpracy z pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu w sprawach świadczeniobiorców,
 - d) współpraca z opiekunami/opiekunkami zatrudnionymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeciu w sprawach świadczeniobiorców,
 - e) udzielaniu pomocy psychologicznej, porad i wsparcia,
 - f) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności uczestników (świadczeniobiorców) Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych,
 - g) integracja ze środowiskiem lokalnym, podmiotami z obszaru pomocy społecznej, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami działającymi na rzecz człowieka w wieku starczy,
 - h) zapewnienie wycieczek, wyjść do kina i teatru.
 - 3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby przy realizacji zamówienia zatrudniona była kadra o wysokich kwalifikacjach dająca rękojmię należytego wykonywania umowy i posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu:
 - kierownik – 0,5 etatu;**
 - opiekun – 2 etaty;**
 - terapeuta – 1,5 etatu.**
- Wymiar zatrudnienia w Domu dziennego pobytu nie może być mniejszy niż 4 pełne etaty.
- 3a. Osoba kierująca Domem dziennego pobytu dla Osób Starszych powinna posiadać kwalifikacje określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

4. Pracownicy Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych ściśle współpracują z pracownikami socjalnymi, opiekunami/opiekunkami osób starszych oraz asystentami Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić określoną dokumentację działalności merytorycznej Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych, w postaci:

- a) harmonogramu zajęć,
- b) imiennej listy obecności, potwierdzonej podpisami uczestników (świadczeniobiorców),
- c) dziennika (dzienników) zajęć, w których należy udokumentować codzienne zajęcia z uczestnikami (świadczeniobiorcami)

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu realizacji umowy, w tym jakości i ilości usług oraz prowadzonej dokumentacji.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia:

- a) nieprawidłowej realizacji usług, o których mowa w § 1 oraz § 3 ust. 2,
- b) nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji, o której mowa w § 4,
- c) nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę,

Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia należności:

- do 5 % należności za dany miesiąc, w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w pkt a-c,
- do 10 % należności za dany miesiąc, w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w pkt a-c.

2. W sytuacji określonej w ust.1 Ośrodek ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, iż nieprawidłowości występują nadal i zastosowanie kary umownej jest niecelowe.

§ 10

1. Na czas trwania Umowy nr/2020 pomieszczenia przy ul. Św. Wincentego 1 w Świeciu i wyposażenie będą wykorzystywane przez Wykonawcę dla celu realizacji zadań określonych w § 6 Umowy.
2. Wykonawca otrzyma klucze do pomieszczeń określonych w punkcie 1 wraz z wyposażeniem po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za powierzone mu mienie w czasie trwania Umowy.
4. Wykonawca nie może wykorzystywać powierzonego mu mienia do innych celów niż określone w Umowie.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty utrzymania mienia Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych, a także wszelkie inne koszty związane z jego eksploatacją z zastrzeżeniem, że opłaty związane z korzystaniem z energii cieplnej i ciepłej wody, energii elektrycznej, wody, ścieków w wielkościach wskazanych urządzeniami pomiarowymi i zawartymi umowami przekazywane będą na rzecz Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania przejścia korytarzem, korzystania z windy, korzystania z WC osobom korzystającym z usług innych podmiotów

używających innych pomieszczeń w budynku zlokalizowanym przy ul. Św. Wincentego 1 dla osób korzystających z usług „Twój Rehabilitant”.

§ 11

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Pismo akceptujące.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Załączniki do umowy.

§ 12

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: Pani Iwona Wamka.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

§ 13

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami zamówienia, co do których nie wnosi uwag i zastrzeżeń.

§ 14

Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego ulokowanego w Banku Millennium S.A. Nr 61 1160 2202 0000 0000 6089 8731 na konto Wykonawcy na koniec każdego dnia wypłat świadczeń, po sporządzeniu zestawienia, o którym mowa w niniejszej umowie.

§ 15

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne w tytułu wykonania części umowy, potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru usługi.
3. W razie wystąpienia sportu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili ogłoszenia zgłoszenia roszczeń.
5. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzenie takich zmian i postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
8. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.

9. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 16

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązywania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do Umowy

Rozliczenie Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych za miesiąc

<i>Lp.</i>	<i>Nr decyzji</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Ilość osobodni</i>	<i>Odpl. %</i>	<i>Koszt całkowity</i>	<i>Odpl. klienta</i>

Załącznik nr 2 do Umowy

Liczba obecności osób uczęszczających do Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych
w miesiącu..... r.

Lp.	Imię i nazwisko	1	2	3	4	5	6	7	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
...									

Załącznik Nr 3 do Umowy

Rodzaje usług w Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych

1. Zapewnienie pobytu i całodziennego wyżywienia na miejscu

liczba osób korzystających	
ilość osobodni	
liczba osób korzystających z posiłków dietetycznych	
liczba osób, które zaprzestały korzystania z usług w tym, z powodu:	
• rezygnacji	
• pogorszenia stanu zdrowia i zmiany rodzaju usług	
• umieszczenia w DPS	
• zgonu	
• usamodzielnienia (poprawa sytuacji zdrowotnej, rodzinnej)	
• uchYLENIA decyzji na skutek nieprzestrzegania regulaminu DDPS	
• inne	

2. Terapia zajęciowa

liczba osób korzystających	
ilość godzin usług	
ilość zajęć	

3. Ogólna rehabilitacja ruchowa

liczba osób korzystających	
ilość godzin usług	
ilość zajęć	

4. Grupy wsparcia, grupy samopomocowe

Ilość grup		
Liczba uczestników		
Ilość spotkań		
	ilość grup	liczba osób
• dla osób z problemami narządów ruchu		
• pomoc dla osób chorych przebywających w domu bądź w szpitalu		
• dla osób chorych na nadciśnienie		
• dla osób chorych na cukrzycę		

• dla osób samotnych		
• dla osób z problemami z dorosłymi dziećmi		
• dla osób z problemami psychicznymi		
• dla osób z problemami alkoholowymi		
• dla osób długotrwale korzystających z pomocy społecznej (praca terapeutyczna)		
• dla osób z chorobą Alzheimera		

5. Imprezy organizowane na terenie Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych

ilość	
średnia liczba uczestników w jednej imprezie	

6. Imprezy organizowane poza ośrodkiem wsparcia

ilość	
średnia liczba uczestników w jednej imprezie	

7. Kółka zainteresowań

ilość		
średnia liczba członków jednego kółka		
	ilość grup	liczba osób
• gry towarzyskie i sportu		
• muzyczno-wokalne		
• literackie		
• plastyczne		
• majsterkowiczów		
• dyskusyjne		
• robótek ręcznych		
• krzyżówkowiczów		
• teatralno-muzyczne		
• sportowo-rekreacyjne		
• przyrodnicze		
• miłośników książki i filmu		
• inne (jakie)		

8. Wolontariat

liczba wolontariuszy	
liczba przepracowanych godzin przez wolontariuszy	

9. Informacje o stanie zatrudnienia w Domu dziennego pobytu dla Osób Starszych

Stanowisko	Wymiar etatowy
Razem	