

**PROGRAM OSŁONOWY  
W RAMACH PROGRAMU  
„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”  
na rok 2022 w Gminie Świecie**

realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu

## I. Podstawa prawna

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268, z późn. zm.), dotyczącym podejmowania innych zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych, do których w czasie obowiązywania epidemii zaliczyć należy także działania na rzecz ochrony seniorów przed zakażeniem COVID-19, w rozumieniu z art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 568 ze zm.).

Program został przyjęty przez Radę Miejską w Świeciu w związku z wprowadzeniem przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, z uwagi na utrzymujący się stan pandemii COVID-19 oraz w trosce o bezpieczeństwo osób starszych, Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

## II. Cel programu – Moduł I

Cel programu, to zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie Gminy Świecie, wpisujących się w obszary wskazane w programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022;

## III. Adresaci programu

Adresatami programu są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

## IV. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

1. Program będzie realizowany w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r. i obejmie swoim zasięgiem osoby starsze będące mieszkańcami Gminy Świecie, którym dedykowany jest program. Seniorzy mogą zgłaszać potrzebę wsparcia zarówno poprzez ogólnopolską infolinię, dzwoniąc pod bezpłatny numer telefonu 22 505 11 11, jak i bezpośrednio do Ośrodka Pomocy Społecznej Świeciu z siedzibą przy ul. Gen. J. Hallera 11, tel.: 52 519 05 40, lub 52 519 05 49 e-mail: [sekretariat@opsswiecie.pl](mailto:sekretariat@opsswiecie.pl) w godzinach jego urzędowania.

2. Program realizowany będzie w ramach Modułu I przez zaangażowanie do jego realizacji, oprócz pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu, także wolontariuszy, świadczących codzienną pomoc seniorom potrzebującym wsparcia. Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu, realizujący zadania w programie, będą dbali o rzetelne wprowadzenie i przygotowanie wolontariuszy do działań w ramach pomocy udzielanej przez nich seniorom oraz będą wspierali i monitorowali wykonywane przez wolontariuszy zadania.

3. Formy organizacji i realizacji usługi wsparcia przez gminę w ramach programu: samodzielnie, tj. poprzez organizację i koordynację prac wolontariuszy (na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), w tym osób zamieszkujących najbliżej osób wymagających wsparcia, tj. pomocy sąsiedzkiej (dotyczy Modułu I);

4. Moduł I – opis usługi wsparcia składającej się z następujących elementów:  
1) wsparcia społecznego polegającego na uruchomieniu wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów, pomoc seniorom przebywającym na kwarantannie itp.);

2) ułatwienia dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez:  
a) wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty,

b) pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia,

c) pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy – pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu.

3) wsparcia psychologicznego poprzez:

a) informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów,

b) w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np. w postaci specjalistycznego poradnictwa – w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych – osoba udzielająca wsparcia pomaga seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności za zgodą seniora powiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu.

4) wsparcia w czynnościach dnia codziennego poprzez:

a) pomoc/ towarzyszenie na spacerze, w wyprowadzeniu psa itp.,

b) pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy wolontariusza,

c) pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych, np. z Polskiego Czerwonego Krzyża, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej czy Caritas,

- d) dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior),
- e) zakup oraz dostarczanie ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł,
- f) wsparcie seniorów objętych programem w formie okolicznościowych (świętecznych) paczek z artykułami żywnościowymi i higienicznymi,
- g) pomoc/ towarzyszenie w zakresie załatwienia spraw urzędowych czy przy realizacji recept, pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora.

5. Moduł I – mechanizm udzielania pomocy składający się z:

- 1) kroku 1: Senior, decydując się na skorzystanie z pomocy przez wybór formy wsparcia określonej w programie, zgłasza się przez ogólnopolską infolinię 22 505 11 11 lub bezpośrednio do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu. Dla osób zgłaszających się bezpośrednio do OPS w Świeciu, Ośrodek będzie prowadził oddzielną ewidencję.
- 2) kroku 2: Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania seniora, ośrodka pomocy społecznej
- 3) kroku 3: Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby.
- 4) kroku 4. Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu, po odbytej wizycie, określi szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia. Jeżeli pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej – informuje o tym seniora. W takim przypadku Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu wszczyna postępowanie w sprawie z urzędu.

## V. Finansowanie programu

1. Program jest finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
2. Środki na realizację programu przekazuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski, na podstawie złożonego przez gminę, za pośrednictwem CAS, wniosku o zasilenie rachunku (oddzielne wnioski dla każdego z modułów).
3. Gmina gromadzi środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na wydzielonym rachunku dochodów i przeznacza je na wydatki związane z realizacją programu, w ramach planu finansowego tego rachunku.
4. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi, niezwłocznie po rozliczeniu wypłat.
5. Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach Modułu I są, m.in., następujące koszty:

- 1) wydatki związane z organizacją wolontariatu oraz wydatki związane z pomocą sąsiedzką, w tym m.in.: środki ochrony osobistej, zwrot kosztów dojazdu wolontariusza do seniorów lub dowozu seniorów, np. do lekarza, urzędu, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa dla wolontariusza korzystającego z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie (koszty rozliczane według zasad określonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu),
- 2) ubezpieczenie OC w związku z obrotem gotówką oraz ubezpieczenie NNW,
- 3) przyznanie dodatków dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu, bezpośrednio wykonujących zadanie w terenie lub rozeznających potrzeby seniorów w tym zakresie, w postaci dodatków specjalnych, nagród czy premii, zgodnie z przyjętym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeciu regulaminem wynagradzania,
- 4) zwrot kosztów dojazdu do seniorów lub dowozu seniorów, np. do lekarza, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa do samochodu służbowego wykorzystanego przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu do realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie (koszty rozliczane według zasad określonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu),
- 5) promocja projektu, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykuły w prasie lokalnej,
- 6) identyfikatory dla osób realizujących program w terenie.

## VI. Monitoring programu

1. Roczne sprawozdanie z realizacji programu Burmistrz Miasta Świecia przekazuje do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w terminie do dnia 30 stycznia 2023 r.
2. Sprawozdanie uwzględnia dane, w tym m.in.:
  - 1) rzeczywistą liczbę osób objętych wsparciem w ramach programu,
  - 2) koszt realizacji pomocy.
3. Sprawozdanie jest przekazywane w postaci elektronicznej, za pośrednictwem CAS.

## VII. Ochrona danych osobowych

1. Minister Rodziny i Polityki Społecznej jest administratorem danych seniorów, udostępnianych za pośrednictwem infolinii, oraz danych kontaktowych przedstawicieli wojewodów, udostępnianych w związku z realizacją i rozliczeniem programu.
2. Wojewoda Kujawsko-Pomorski jest administratorem danych kontaktowych przedstawicieli Gminy Świecie pozyskiwanych w ramach realizacji i rozliczania programu.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu jest administratorem danych osobowych w zakresie danych beneficjentów pozyskanych dla celów realizacji programu lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usługi wsparcia w ramach przedmiotowego programu.